

The logo for the Faculty of Dentistry of the APCD (FAOA) features the lowercase letters 'faoa' in a white, rounded, sans-serif font with a black outline. The letter 'o' is replaced by a solid red circle.

FACULDADE DE
ODONTOLOGIA DA APCD

**MANUAL DO
ALUNO**

MANUAL DO ALUNO



APRESENTAÇÃO

Bem-Vindo! Desejamos sucesso e uma caminhada repleta de conquistas e realizações!

Para facilitar sua experiência, entendimento dos processos e conhecimento das normas institucionais, criamos este Manual do Aluno, que apresenta informações sobre nossa Instituição, as normas acadêmicas, de condutas e de procedimentos. Ler e conhecer este manual é muito importante para você. Aqui você terá informações sobre os direitos e deveres inerentes à sua vida acadêmica, para que sua jornada seja a mais bem-sucedida possível. Nosso objetivo é que o manual contribua com a organização de sua vida acadêmica. Procure tê-lo sempre à mão!

MANUAL DO ALUNO



Índice

I. Instituição

1. Histórico
2. Objetivos e Missão
3. Infraestrutura
4. Calendário Acadêmico

II. Estrutura Pedagógica

5. Princípios pedagógicos
6. Matriz curricular
7. Carga horária
8. Horário das aulas
9. Frequência
10. Regime excepcional na frequência
11. Avaliação do desempenho acadêmico
12. Atividades Complementares
13. Estágio Curricular Supervisionado
14. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

III Setores de Apoio

1. Secretaria acadêmica
2. Biblioteca
3. Coordenação de Curso
4. Núcleo de Apoio Psicopedagógico
5. Ouvidoria
6. Comissão Própria de Avaliação (CPA)
7. Laboratório de informática

IV Serviços Acadêmicos

1. Registro Acadêmico
2. Carteira estudantil
3. Portal Acadêmico.
4. Matrícula
5. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)
6. Colação de grau
7. Nome social
8. Regime de Guarda Religiosa

V. Informações e Orientações Gerais.

1. Armas
2. Bebida alcoólica e drogas ilícitas
3. Tabaco
4. Dados cadastrais
5. Wi-fi
6. Representantes de turma
7. Trote
8. Orientações finais

MANUAL DO ALUNO

I. Instituição

1. Histórico

Com 111 anos de existência, a APCD (Associação Paulista de Cirurgiões Dentista) é referência na categoria odontológica e uma das entidades de classe mais respeitadas do país. Ao longo de mais de 60 anos ofereceu, por meio da Escola de Aperfeiçoamento Profissional (EAP) da APCD cursos de alto nível de excelência. A cada ano, a instituição foi se aprimorando, e no ano de 2016 criou a Instituição de Ensino Superior e Pesquisas (APCD-IESP) e inaugurou a Faculdade de Odontologia da APCD, com nota máxima do MEC – conceito 5. A FAOA foi credenciada pela Portaria Ministerial nº 1.297, de 17/11/2016, e publicada no Diário Oficial da União no dia 18/11/2016.

2. Objetivos e Missão do Curso

- **Objetivos**

O Curso de Odontologia da FAOA tem como objetivo geral levar os alunos a *aprender a aprender, aprender a ser, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a conhecer*, garantindo a capacitação de profissionais com autonomia e discernimento para assegurar a integralidade da atenção à saúde e a humanização no atendimento prestado aos indivíduos, famílias e comunidades

Com esse propósito, a FAOA visa à formação de um cirurgião-dentista clínico geral, consciente da necessidade de busca constante do conhecimento e capaz de aplicar princípios biológicos, técnicos científicos, éticos, sociais, humanistas e morais.

Além dos objetivos regimentais, a FAOA se compromete em:

- Manter um corpo docente altamente qualificado, composto por profissionais mestres e doutores, renomados no mercado de trabalho;
- Produzir, transmitir, disseminar, gerir e preservar o conhecimento, formando Cirurgiões-Dentistas engajados no desenvolvimento da região de inserção;
- Estimular o desenvolvimento de uma postura ética, crítica e reflexiva, no processo da formação profissional;
- Primar por uma permanente atualização do projeto pedagógico de seu curso de Odontologia, em consonância com a dinâmica das exigências e necessidades do mercado de trabalho;
- Interagir com a comunidade, pelo exercício das funções básicas de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover e preservar manifestações artístico-culturais e técnico-científicas;
- Difundir resultados da produção científica de docentes e discentes e da criação cultural;
- Possibilitar o acesso permanente às novas tecnologias da informação para todos os segmentos da comunidade acadêmica;
- Manter moderna e eficiente infraestrutura tecnológica e de recursos humanos;
- Assumir uma postura de gestão administrativa integradora e participativa;
- Contribuir para o Desenvolvimento Nacional Sustentável, conforme o disposto no Decreto 7.746/2012 e na Instrução Normativa 10/2012.

MANUAL DO ALUNO

- **Missão**

A Faculdade de Odontologia da APCD tem como Missão ministrar o curso de graduação em Odontologia para formar Cirurgiões-Dentistas competentes, com base no rigor técnico e científico, aptos a atuar em todos os níveis de atenção à saúde, pautado em princípios éticos, morais e legais, na compreensão da realidade social, cultural e econômica do seu meio, bem como difundir o conhecimento, promover a formação profissional comprometida com o ensino, a pesquisa e a extensão, contribuir para a formação plena do ser humano, comprometido com a justiça, a solidariedade, a inclusão social, a democracia, os avanços tecnológicos e a sustentabilidade socioambiental, gerando, sistematizando e difundindo o conhecimento.

3. Infraestrutura

O curso de Odontologia da FAOA, é desenvolvido nas instalações físicas da APCD Central, com uma infraestrutura, considerada atualmente a melhor e mais moderna da América Latina, composta por:

- 4 Clínicas informatizadas e climatizadas;
- 1 Clínica de triagem;
- 1 Centro de diagnóstico por imagem de alta tecnologia;
- 1 Centro de Diagnóstico Bucal;
- 4 Salas para procedimentos especiais;
- 1 Centro cirúrgico;
- 1 Biblioteca
- 5 Auditórios climatizados e modulados com multimídia de última geração;
- 1 Laboratório de prótese
- 1 Laboratório de anatomia e de microscopia operatória, composto por 13 modernos microscópios;
- 1 Laboratório Multidisciplinar
- 1 Laboratório de habilidades

Além disso, há outras instalações pertencentes à APCD que o discente da FAOA pode usufruir:

- Museu APCD - Instituto Museu e Biblioteca de Odontologia de São Paulo Dr. Elias Rosenthal, considerado o maior e mais rico dos museus brasileiros e um dos melhores da América Latina, que possui um grande acervo bibliográfico e uma videoteca;
- Teatro, com 800 lugares;
- Restaurantes e lanchonete;
- Departamento de Esportes da APCD que conjuga uma Academia, Piscina Olímpica, Sauna e Ginásio.

4. Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico é elaborado pela instituição e disponibilizado no endereço <https://www.faoa.edu.br/> no início de cada semestre letivo. Nele você encontrará as datas de início e término das aulas, os recessos, os feriados, os períodos de avaliações e exames, bem como os prazos e procedimentos da Secretaria.

MANUAL DO ALUNO

Atenção: O calendário acadêmico pode sofrer alterações, considerando a autonomia das instituições de ensino para organizar temporalmente as atividades acadêmicas. A versão atualizada estará sempre disponível na web, sendo importante consultar sempre que necessário.

II Estrutura Pedagógica

1. Princípios Pedagógicos

A Faculdade de Odontologia da APCD comprometida com o desenvolvimento de uma sociedade mais justa e solidária, busca o trabalho cooperativo, o enfrentamento de barreiras e desafios, com o compromisso de gerar e difundir conhecimento que possam reverter em favor da população, traduzindo, dessa forma, suas funções sociais.

Para que a Instituição possa cumprir com seus objetivos, sua missão e suas finalidades, os princípios pedagógicos considerados para o exercício das atividades acadêmicas privilegiam:

- a) indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- b) articulação entre teoria e prática;
- c) transdisciplinaridade e transversalidade e
- d) flexibilidade.

O princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão reflete um conceito de qualidade do trabalho acadêmico que favorece a aproximação entre a faculdade e a sociedade, a autorreflexão crítica, a autonomia teórica e prática dos estudantes e o significado social do trabalho acadêmico. O ensino e a extensão dizem respeito à formação contextualizada às necessidades da sociedade. O ensino e a pesquisa apontam para o domínio do conhecimento para o exercício profissional com rigor técnico e científico.

Todas as disciplinas contemplam atividades teóricas e práticas articuladas de maneira que os conteúdos trabalhados e apropriados em sala de aula, colocados em prática, fazendo sentido ao aluno do por que, como e para quem serão aplicadas as habilidades e competências adquiridas. Pensando nessa articulação serão desenvolvidos os Estágios Supervisionados, TCCs, Atividades Complementares, Atividades Laboratoriais e Clínicas, Estudos de Casos, entre outros.

A transdisciplinaridade está presente na integração entre as unidades curriculares, que ocorrem mantendo-se os interesses de cada uma. A transversalidade, diz respeito aos temas em torno do qual organizam-se as todas as disciplinas: ética e respeito às diversidades e ao meio ambiente. O princípio da transversalidade e de transdisciplinaridade busca ir além da concepção de disciplina, promovendo a intercomunicação entre elas.

A flexibilidade norteia a organização e o planejamento pedagógico da FAOA e se concretiza em diferentes momentos: na revisão constante dos planos de ensino; na implementação de metodologias de ensino independentes e autônomas, na apresentação das diferentes áreas de atuação profissional e na estrutura curricular que abre possibilidades de atualização constante.

MANUAL DO ALUNO

2. Matriz Curricular

A estruturação do currículo procurou manter as especificidades de cada área da Odontologia, porém organizada para proporcionar a prática clínica integral. As aulas teóricas e práticas, aliadas aos estágios, atividades clínicas e complementares, trabalho de conclusão de curso e disciplinas optativas, permitirão a flexibilidade e que o processo de ensino-aprendizagem ocorra pela aquisição de competências e de habilidades, imprescindíveis para o egresso do Curso de Odontologia. A Matriz curricular está disponível no site da www.faoa.edu.br e no Portal Acadêmico.

3. Carga horária

A carga horária total do curso atende à Resolução nº 2/2007, que *dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação bacharelados, na modalidade presencial*, que determina para cursos de Odontologia o mínimo de 4.000 horas, que deverão ser integralizadas, no mínimo, em 5 (cinco) anos e, no máximo, 7,5 (sete e meio) anos.

4. Horário das aulas

Período integral de 2ª a 6ª feira, com início e término das atividades segundo a carga-horária de cada disciplina. Atividades aos sábados podem ocorrer de manhã ou à tarde conforme o desenvolvimento do curso ou quando previstas atividades de aulas, seminários, atividades complementares, estudos, estágios etc.

5. Frequência

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, permitida apenas aos alunos regularmente matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas, salvo nos casos previstos em lei.

- Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas.
- A verificação e registro de frequência escolar e o seu controle são de responsabilidade dos docentes.
- A correção de frequência deve ser solicitada por meio de requerimento dentro do respectivo semestre letivo.

6. Regime excepcional na frequência

É assegurado aos alunos, amparados por normas legais, o direito a tratamento excepcional, com dispensa de frequência regular, de conformidade com as regras e condições constantes no regimento institucional. Os requerimentos relativos ao regime excepcional, disciplinados no Regimento, devem ser instruídos com laudo médico passado por profissional habilitado legalmente, sendo de competência do Diretor da FAOA, o deferimento dos pedidos de regime excepcional.

- A ausência às atividades escolares durante o regime excepcional, pode ser compensada pela realização de trabalhos e exercícios domiciliares, com acompanhamento do professor da disciplina.
- As atividades práticas (estágios e clínicas) deverão ser cumpridas após o retorno do aluno de acordo com o seu oferecimento.

MANUAL DO ALUNO

7. Avaliação do desempenho acadêmico

Em cada período letivo são aplicadas 02 (duas) avaliações parciais de aprendizagem (N1 e N2) e uma Avaliação Interdisciplinar.

- A composição e a forma das avaliações parciais N1 e N2 serão especificadas pelas disciplinas em seus planos de ensino e apresentados no início de cada semestre.
- A Avaliação Interdisciplinar (AI) será composta por questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais, de português e de todas as disciplinas cursadas pelo aluno no respectivo semestre.
- Será considerado aprovado o aluno que obtiver média aritmética das 3 (três) avaliações igual ou superior a 7,0 (sete) e mínimo de 75% de frequência.
- O aluno que não atingir a média igual a 7,0 (sete) poderá realizar exame final, desde que tenha no mínimo 75% de frequência.
- A segunda chamada de provas e exames é concedida conforme situações previstas no regimento institucional, mediante requerimento dirigido ao Diretor da FAOA.
- A revisão de provas e/ou notas deverá solicitada junto à secretaria, por meio de requerimento, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico e será encaminhado ao professor da disciplina para se pronunciar.

Atenção: As datas das avaliações estão no calendário acadêmico.

8. Atividades Complementares

As atividades complementares são aquelas de caráter científico, cultural e acadêmico articuladas ao processo de formação profissional, com a finalidade de enriquecer este processo colocando o aluno em diferentes cenários. O aluno poderá participar de projetos de extensão, cursos de curta duração, ações, eventos, representação estudantil, monitorias, iniciação científica, voluntariado e outras oportunidades ofertadas no decorrer do curso, devendo computar até o final do curso 400 Horas em certificados, que deverão ser entregues na secretaria do curso.

9. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é atividade obrigatória para a integralização da carga horária e consequente colação de grau do aluno. A execução do trabalho deve ser iniciada na disciplina de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso e conduzido sob a orientação do professor orientador.

10. Estágio Curricular Supervisionado

Serão consideradas como Estágio as atividades de aprendizagem profissional realizadas em ambiente interno ou externo à FAOA com a finalidade de:

- Viabilizar a consolidação da formação de um perfil acadêmico e profissional com competências, habilidades e conteúdos contemporâneos, bem como para atuarem, com qualidade e resolutividade no sistema único de saúde (sus);
- Oferecer a aquisição de conhecimentos necessários à atuação do cirurgião-dentista;

MANUAL DO ALUNO

- Oportunizar a vivência real, com autonomia e discernimento, para assegurar a integralidade da atenção e a qualidade e humanização do atendimento prestado aos indivíduos, famílias e comunidades;
- Desenvolver nos estagiários a reflexão crítica das práticas profissionalizantes da área da saúde;
- Consolidar o aprender a aprender, o que engloba os quatro pilares da educação: aprender a conhecer; aprender a fazer, aprender a conviver e aprender a ser.

III Setores de Apoio

1. Secretaria

A secretaria acadêmica é responsável pelos registros acadêmicos, emissão de documentos garantindo integridade, legalidade e validade, com o objetivo de atender as necessidades acadêmicas e em conformidade com o Regimento Institucional e legislação educacional brasileira. Este setor é responsável pela emissão de declarações, atestados, histórico, emissão de protocolos entre outros.

Secretaria Acadêmica: 4ª. andar

Horário: 2ª. a 6ª. feira – 08h as 20h

F: (11) 2223-2388

E-mails: secretaria@faoa.edu.br / secretaria2@faoa.edu.br

2. Biblioteca

A biblioteca Pilar Ostivar disponibiliza vasto acervo bibliográfico, acesso a periódicos e à biblioteca virtual de e-books “Minha Biblioteca”, que atendem plenamente às referências bibliográficas dos componentes curriculares.

- Para empréstimos o aluno deverá fazer um cadastro, necessitando para isso da carteira estudantil ou de algum documento de identificação pessoal.

Biblioteca Pilar Ostivar: 1º andar

Horário: Segunda a sexta-feira - das 9h às 18h. Sábado: das 9h às 13h

F: (11) 2223-2453

E-mail: supervisora.biblioteca@faoa.edu.br

3. Coordenação de Curso

A coordenação de Curso exerce funções políticas, acadêmicas, institucionais e gerenciais. É o responsável pela gestão da matriz curricular, trabalhando para o pleno desenvolvimento didático e pedagógico do curso, além do atendimento de alunos e professores.

Requerimentos de atendimento devem ser feitos na secretaria acadêmica.

Coordenação de curso: 4ª andar

Horário: De segunda a quinta-feira das 08h00min-12h00min e das 14h00min as 19h00min

F: (11) 2223-2524

E-mail: sofia.uemura@faoa.edu.br

MANUAL DO ALUNO

4. Núcleo de Apoio Psicopedagógico– NAP

A FAOA conta com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), órgão criado para oferecer apoio aos discentes sempre que houver necessidade. Esse apoio pode ser solicitado por iniciativa tanto do aluno como do professor.

Agendamentos através do e-mail nad@faoa.edu.br ou diretamente na sala do NAP no 4º andar às quartas feiras das 08h00min as 12h00min e das 14h00min as 18h00min.

5. Ouvidoria

A ouvidoria é um canal de atendimento direto à comunidade acadêmica interna e externa como objetivo principal aprimorar o relacionamento de alunos, professores e demais colaboradores e usuários comunidade com a FAOA. Suas atribuições são registrar, instruir analisar e acompanhar formalmente as dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e sugestões. Tem o compromisso de receber as demandas e responder mantendo o sigilo de quem utiliza o serviço.

Ouvidoria: Mezanino

E-mail: ouvidoria@faoa.edu.br

6. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Responsável pela Autoavaliação Institucional construindo indicadores de qualidade para impulsionar melhorias na instituição. Um dos processos é a pesquisa aplicada ao corpo discente que tem a oportunidade de indicar melhorias, propor sugestões e elogiar as estruturas acadêmicas e administrativas.

7. Laboratório de informática

A FAOA disponibiliza aos seus alunos e professores um laboratório equipado com computadores com acesso internet, com o objetivo de proporcionar suporte ao processo de ensino-aprendizagem e maximização do acesso à informação.

Laboratório de Informática: 2º andar

IV Serviços acadêmicos

1. Registro Acadêmico

Refere-se a um único e intransferível **número de Registro Acadêmico (RA)**, que identifica o aluno no contexto acadêmico. Este número deverá ser utilizado em todos os atos escolares, tais como avaliações, requerimentos, documentos escolares, como também na utilização das bibliotecas, laboratórios, clínicas ou outros serviços e setores da FAOA.

2. Carteira estudantil

É o documento obrigatório de identificação do aluno dentro das dependências da FAOA. A primeira via é emitida semestralmente, sem custo. No caso de perda ou danos deverá requerer a 2ª via na Secretaria e assumir as despesas pela nova confecção.

3. Portal Acadêmico.

A secretaria fornecerá Login e Senha para o acesso ao Portal Acadêmico através do site <http://www.faoa.edu.br>. No portal acadêmico, é possível ter acesso a informações

MANUAL DO ALUNO

sobre o curso e outras indispensáveis para a formação como: fazer requerimentos (protocolos), verificar o registro de notas e frequência, emissão de boleto de mensalidade e horário de aulas.

4. Matrícula

A matrícula é o ato administrativo que vincula o aluno à Instituição, conferindo-lhe o status de aluno ativo/matriculado. Deve ser realizada semestralmente dentro do período previsto no calendário acadêmico.

5. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) O exame Nacional de Desempenho dos Estudantes é componente curricular obrigatório aos cursos de graduação (Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004). O exame é uma importante ferramenta de avaliação dos cursos superiores a partir do desempenho do aluno, aplicado periodicamente a cada 3 anos de acordo com a área de conhecimento.

- O aluno que não realizar o exame não poderá colar grau enquanto não tiver sua situação regularizada.

6. Colação de grau

Aos **alunos** concluintes será conferido o grau em sessão solene e pública, em dia e horário previamente fixados. A cerimônia tem caráter oficial, mas não é festiva.

- O concluinte que, por qualquer razão, não participar da sessão solene de outorga de grau, poderá requerê-lo posteriormente, observando as normas regimentais.

7. Nome social

É assegurado o reconhecimento e a adoção do nome social a todos os alunos que manifestarem, por meio de requerimento, que o nome civil não reflete sua identidade de gênero. Aqueles que solicitarem o reconhecimento e a adoção do nome social serão tratados exclusivamente por esse nome nos contatos verbais e nos documentos acadêmicos.

8. Regime de Guarda Religiosa

Respeitando a liberdade de consciência e de crença e a equidade na aprendizagem o aluno que se autodeclarar impedido de participar de aulas e atividades avaliativas por preceitos religiosos, poderá se ausentar e receberá orientações para realizar atividades alternativas definidas pelo professor responsável e/ou conselho de curso e deferidas pela coordenação de curso.

V. Informações e Orientações Gerais.

1. Armas

É vedado o porte de arma de fogo ou arma branca dentro das dependências da Instituição.

2. Bebida alcoólica e drogas ilícitas

MANUAL DO ALUNO

É proibido o consumo e venda de bebida alcoólica e drogas ilícitas de qualquer natureza dentro das dependências da Instituição.

3. Tabaco

É vedado o uso de cigarros, charutos, cachimbos, narguilés e outros produtos derivados do tabaco em locais de uso coletivo, públicos ou privados, conforme legislação vigente (Lei nº 12.546/2011 e Decreto nº 8.262/2014).

3. Dados cadastrais

Para garantir o recebimento de comunicados institucionais é importante que os dados cadastrais como telefone e e-mail sejam atualizados sempre que houver qualquer alteração. É de responsabilidade do aluno a atualização dos dados cadastrais.

5. Wi-fi

A FAOA disponibiliza aos alunos acesso gratuito à rede de Wi-Fi em todas as suas dependências. A rede poderá ser acessada por qualquer equipamento. Ao aluno caberá zelar pela privacidade de seu login e senha de acesso ao Portal Acadêmico.

6. Representantes de turma

O representante de classe é o responsável pelo diálogo eficiente e ético entre a turma e a Coordenação de Curso, com o objetivo de administrar eventuais problemas, coletando informações e sugestões. Os representantes são eleitos por meio de voto aberto pela turma.

- Para tornar-se representante de classe o candidato deve estar regularmente matriculado, participar assiduamente das aulas, ser ético e imparcial, saber ouvir a opinião dos colegas, ser conciliador, ter espírito de liderança e possuir conduta adequada aos valores da instituição.

7. Trote

É vedado aos alunos organizar e/ou realizar trote em alunos ingressantes. A Instituição preza pela boa recepção e acolhimento do aluno ingressante.

8. Orientações finais

Este manual tem como objetivo facilitar o acesso dos alunos às principais normas institucionais, não se sobrepondo ao Regimento Interno, Portarias, Regulamentos etc.

É dever de toda a comunidade acadêmica conhecer, colaborar para o cumprimento do Regimento e demais Normas e Procedimentos Institucionais. O descumprimento e a postura inadequada estarão sujeitos ao regime disciplinar.

É de competência exclusiva da Instituição, dentro da autonomia que lhe é conferida, a gestão didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, no que se refere a organização administrativa, elaboração de calendário acadêmico, designação de professores e demais profissionais, organização de turmas e agrupamentos de alunos, oferta de componentes curriculares, destinação de salas, horários das aulas, orientação didático-pedagógica e outras providências.